DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 18 lipca 1960 **Nr 9** Poz. 21

TREŚĆ:

21.

OKÓLNIK Nr KA 268/15/60

z dnia 31 maja 1960 r.

w sprawie wprowadzenia w życie „Ramowego programu praktyk w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych".

Celem ujednolicenia programu praktyk w ramach ustalonych zarządzeniem Nr 139/59 i Nr 156/59 Ministra Finansów z dnia 28 lipca 1959 r. (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 7 poz. 24 i poz. 25) i ułatwienia opracowania przez Wydziały Finansowe P.R.N. szczebla wojewódzkiego szczegółowych programów wstępnego stażu pracy na stanowiskach praktykantów — Ministerstwo Finansów ustala załączony do niniejszego okólnika „Ramowy program praktyk w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych dla praktykantów grupy zawodowej ekonomiczno-prawnej z wyższym i średnim wykształceniem".

W programie nie została uregulowana kolejność praktyki w poszczególnych komórkach wydziałów finansowych p. r. n. Kolejność tę winni ustalić w każdym przypadku kierownicy właściwych wydziałów finansowych p. r. n., zobowiązani wspomnianymi wyżej zarządzeniami do nadzorowania szkolenia. Wskazanym jednak jest, aby szkolenie praktykantów rozpoczynało się od „Zagadnień ogólnych" (część C pkt. 5 Ramowego programu), które zorientują praktykantów w organizacji wydziałów finansowych p. r. n. i w technice załawiania najprostszych prac kancelaryjnych i niektórych spraw administracyjnych.

1 załącznik

Dyrektor Generalny L. Pawłowski

Ramowy program praktyk
w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych dla praktykantów grupy zawodowej ekonomiczno-prawnej z wyższym i średnim wykształceniem.

A. Plan zajęć.

Lp.	Piony służby	Ilość dni praktyki	Ilość dni przewidzianych:					
			na zasadniczy zakres praktyki w poszczególnych pionach służby (§ 8 ust. 1 zarządzenie Nr 139/59 i 156/59 Ministra Finansów)	na uzupełniający zakres praktyki (§ 10 zarządzenie Nr 139/59 i 156/59 Ministra Finansów) z zagadnień:				
				dochodów państw.	szczególnego nadzoru podat.	podatków i opłat	budżetowych	ogólnych
1	Dochody państwowe	300	160	—	40	30	40	30
2	Szczególny Nadzór Podatkowy . .	300	180	50	—	30	20	20
3	Podatki i opłaty	300	180	50	—	—	40	30
4	Budżet	300	190	50	—	30	—	30

B. Zasadniczy zakres praktyki w poszczególnych pionach służby

(§ 8, ust. 1 zarządzenia Nr 139/59 i 156/59 Ministra Finansów)

1) w pionie dochodów państwowych:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja oraz stosunek tych przedsiębiorstw do budżetu. Lustracja przedsiębiorstw w zakresie rejestracji podatkowej.	5
2	Podatek obrotowy, podatek od operacji nietowarowych, różnice budżetowe, podatek dochodowy od spółdzielczości oraz wpłaty z zysku — przepisy. Kontrola wstępna deklaracji i sprawozdań składanych przez jednostki.	40

d. c. pkt. 1)

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
3	Dokonywanie rozliczeń wynikających z różnego rodzaju świadczeń budżetowych. Załatwianie odwołań i zażaleń od rozliczeń podatkowych i innych. Kontrola źródłowa w jednostkach gospodarczych.	45
4	Badanie bilansów rocznych, analizowanie działalności przedsiębiorstw oraz ocena ich sytuacji finansowej.	50
5	Planowanie wpłat do budżetu. Opracowywanie projektu budżetu (od strony dochodów) i projektu planu finansowania inwestycji zdecentralizowanych przedsiębiorstw i zakładów.	10
6	Analizowanie wykonania budżetu z zakresu gospodarki narodowej.	5
7	Opracowywanie spraw karnych skarbowych.	5
	Razem . .	160

2) **w pionie szczególnego nadzoru podatkowego:**

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru — przepisy.	3
2	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle spirytusowym — przepisy. Technologia wyrobu, oczyszczania i odwadniania spirytusu. Przerób spirytusu w przemysłach spożywczym i chemicznym, zużycie spirytusu na cele konsumpcyjne i przemysłowe, skażanie spirytusu (przepisy, sposoby i cel skażania). Dozwolone zaniki, opodatkowanie nadmiernych ubytków, ceny spirytusu przeznaczonego na różne cele. Kontrola przedsiębiorstw produkcyjnych, oczyszczających i odwadniających spirytus, przerabiających i zużywających spirytus, odprawy i przyjęcia spirytusu. Tablice alkoholometryczne, przybory kontrolne, zabezpieczenia urzędowe, przyrządy kontrolno-miernicze. System finansowy. Praktyczne przeprowadzenie skażania spirytusu, obrachunki w przedsiębiorstwach.	50
3	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle cukrowniczym — przepisy. Technologia produkcji cukru i rafinerii. Cukier jako artykuł konsumpcyjny i surowiec w przemyśle spożywczym. Cel i metody sprawowania stałego nadzoru w cukrowniach, punkty odbioru buraków, ustalanie zanieczyszczeń w burakach, analizy w przemyśle cukrowniczym, magazyny z cukrem, obrachunki w cukrowniach, dozwolone zaniki. Kontrole punktów odbioru buraków i cukrowni. Praktyka na stałym nadzorze.	50
4	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle piwowarskim — przepisy. Produkcja piwa, kontrola warki piwa, ustalenie zaników w poszczególnych fazach. Przymiary naczyń, wywóz piwa, obrachunki. Opodatkowanie nadmiernych ubytków, analizy w browarze (zawartość ekstraktu w brzeczce podstawowej. Kontrole w browarach.	35
5	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle winiarskim — przepisy. Metody produkcji moszczów, win i miodów. Kontrola nastawów wina, kontrola procesu fermentacji, dozwolone zaniki, przymiary naczyń, obrachunki. Analizy w wytwórniach win (metody ustalania zawartości alkoholu w winie). Alkoholizowanie wina przy zastosowaniu nowej technologii. Kontrola w wytwórniach win. Cel, zadania, tryb, zakres i ogólne zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w przemyśle winiarskim wraz z zakresem technologicznym i ogólnymi zasadami legalizacji naczyń, pomiar naczyń oraz alkoholometria.	35
6	Opracowywanie spraw karnych skarbowych o naruszenie przepisów o szczególnym nadzorze podatkowym.	7
	Razem . .	180

3) w pionie podatków i opłat:

Lp.	T r e ś ć	Ilość dni praktyki
1	Wymiar podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej oraz załatwianie środków prawnych w sprawach tych danin. Zasady wymiaru funduszu gromadzkiego.	14
2	Kontrola i wymiar podatku od wynagrodzeń.	15
3	Wymiar podatków i opłat terenowych oraz załatwianie środków prawnych w sprawach tych danin.	12
4	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej oraz załatwianie środków prawnych w sprawach tych danin.	20
5	Kontrola przedpłat, sporządzanie informacji podatkowych i dochodzenia w związku z informacjami.	8
6	Kontrola i lustracja przedsiębiorstw i zajęć. Wymiar podatków obrotowego i dochodowego oraz załatwianie środków prawnych w zakresie tych podatków.	57
7	Sprawy karne skarbowe.	12
8	Czynności poborcy, przydział i odbiór służby od poborców. Zajęcie wierzytelności, sprawy z zakresu odpowiedzialności za zobowiązania. Załatwianie środków prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej i zobowiązań podatkowych. Załatwianie spraw z zakresu ulg i umorzeń.	21
9	Rachunkowość podatkowa: a) podatków i opłat, b) należności Państwowego Funduszu Ziemi.	 12 3
10	Planowanie wpływów i sprawozdawczość.	6
	Razem . .	180

4) w pionie budżetowym:

Lp	T r e ś ć	Ilość dni praktyki
1	Podstawowe pojęcia z zakresu planowania budżetowego: struktura systemu budżetowego, wewnętrzny układ budżetu, ogólne zasady sporządzania preliminarzy budżetowych, metody budżetowania zasadniczej i ubocznej działalności jednostek budżetowych, planowanie dochodów i wydatków budżetu, projekt podziału dotacji i udziałów w dochodach budżetu centralnego, tryb rozpatrywania i uchwalania budżetu. Ogólne zasady wykonywania budżetu, zadania organów finansowych. Zasady i tryb dokonywania zmian w budżecie. Sprawozdania analityczne z wykonania budżetu.	35
2	Podstawowe pojęcie z zakresu inwestycji. Organizacja działalności inwestorów i ich funkcje. Roczne plany inwestycyjne. Zasady sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Planowanie pokrycia finansowego Nadzór nad wykonaniem robót budowlano-montażowych. Szkolenie praktyczne: opracowywanie planów sfinansowania inwestycji, otwieranie kredytów — zaliczki — zmiany w planach sfinansowania inwestycji, analiza działalności inwestycyjnej, opracowywanie planów rzeczowo-finansowych inwestycji zdecentralizowanych.	35
3	Szczegółowe zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną wydziałów resortowych finansujących urządzenia socjalno-kulturalne. Zaznajomienie się z ustawieniem preliminarzy budżetowych dochodów i wydatków tego działu, preliminarzy gospodarstw pomocniczych i środków gospodarstw pomocniczych i środków gospodarczych — gospodarstw. Finansowanie przedsiębiorstw socjalno-kulturalnych. Konfrontacja planu gospodarczego z preliminarzami.	35
4	Normy i zasady prawne działu administracji, zasady obliczania wskaźnika budżetowego, norm finansowych i rzeczowych wydatków administracyjnych, planowanie i podział etatów.	30

d. c. pkt. 4)

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
5	Rozpatrywanie i opiniowanie wstępnych i szczegółowych planów finansowych przedsiębiorstw oraz preliminarzy jednostek i zakładów budżetowych gospodarki komunalnej, badanie wskaźników budżetowych. Analiza i zatwierdzanie kwartalnych oraz rocznych rozliczeń wynikowych przedsiębiorstw.	25
6	Rachunkowość budżetowa w jednostkach budżetowych, a w szczególności: księgowość syntetyczna wg planu kont dla jednostek i zakładów budżetowych, księgowość rozrachunków, materiałów środków podstawowych. Sprawozdawczość jednostek.	30
	Razem . .	190

C. Uzupełniający zakres praktyki

(§ 10 zarządzenia Nr 139/59 i 156/59 Ministra Finansów):

1) z zagadnień pionu dochodów państwowych:

a) **dla praktykantów pionu szczególnego nadzoru podatkowego:**

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja, powiązanie z budżetem oraz formy i sposoby dokonywania rozliczeń z budżetem.	5
2	Podatek obrotowy ze szczególnym uwzględnieniem opodatkowania (sposoby i wysokość) w przemysłach cukrowniczym, spirytusowym, piwowarskim i winiarskim. Kameralna kontrola deklaracji i sprawozdań. Zródłowa kontrola co najmniej jedna w każdym z przemysłów.	30
3	Różnice budżetowe w przemysłach objętych szczególnym nadzorem podatkowym — przepisy. Kontrola w przedsiębiorstwach.	15
	Razem . .	50

b) **dla praktykantów pozostałych pionów:**

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja oraz stosunek tych przedsiębiorstw do budżetu.	5
2	Podatek obrotowy, podatek od operacji nietowarowych, podatek dochodowy od spółdzielczości oraz wpłaty z zysku.	22
3	Dokonywanie rozliczeń wynikających z rodzaju świadczeń budżetowych.	18
4	Sprawy likwidacji majątków.	5
	Razem . .	50

2) z zagadnień szczególnego nadzoru podatkowego
(tylko dla praktykantów pionu dochodów państwowych).

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego — przepisy.	3
2	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle spirytusowym — przepisy. Zarys technologii wyrobu, przerobu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu. Opodatkowanie nadmiernych ubytków spirytusu. Ceny spirytusu przeznaczonego na różne cele.	12

d. c. pkt. 2)

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
3	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle cukrowniczym — przepisy. Zarys technologii produkcji i rafinerii cukru, opodatkowanie nadmiernych ubytków cukru. Zasady kontroli punktów odbioru buraków.	10
4	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle piwowarskim — przepisy. Zarys technologii wyrobu piwa i opodatkowanie nadmiernych ubytków piwa.	8
5	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle winiarskim — przepisy. Zarys technologii wyrobu wina i opodatkowanie nadmiernych ubytków wina.	7
	Razem . .	40

3) z zagadnień pionu podatków i opłat:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Podatek od wynagrodzeń — kontrola pracodawców.	3
2	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych oraz opłata skarbowa.	4
3	Kontrola przedpłat i ryczałtów pobieranych przez płatników oraz sporządzanie informacji podatkowych przez jednostki budżetowe i jednostki gospodarki uspołecznionej. Sporządzanie informacji podatkowych.	6
4	Wymiar podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej oraz załatwianie środków prawnych od tych danin.	2
5	Wymiar podatków i opłat terenowych oraz załatwianie środków prawnych.	3
6	Wymiar podatków obrotowego i dochodowego oraz załatwianie środków prawnych.	7
7	Sprawy karne skarbowe.	2
8	Czynności poborcy, prośby o ulgi, przydział i odbiór służby od poborców. Zajęcia wierzytelności, sprawy z zakresu odpowiedzialności. Umorzenia oraz załatwianie środków prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej i zobowiązań podatkowych.	3
	Razem . .	30

4) z zagadnień budżetowych:

a) dla praktykantów pionu szczególnego nadzoru podatkowego:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Planowanie budżetowe.	2
2	Opracowywanie jednostkowego projektu preliminarza budżetowego.	2
3	Opracowywanie zbiorczego projektu preliminarza budżetowego (powiatu).	2
4	Tryb zatwierdzania budżetu.	2
5	Wykonanie budżetu.	3
6	Finansowanie inwestycji.	2
7	Finansowanie urządzeń kulturalno-socjalnych.	2
8	Finansowanie administracji.	1
9	Rachunkowość budżetowa.	4
	Razem . .	20

b) dla praktykantów pozostałych pionów służby:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Planowanie budżetowe.	4
2	Opracowywanie jednostkowego projektu preliminarza budżetowego.	4
3	Opracowywanie zbiorczego projektu preliminarza budżetowego (powiatu)	5
4	Tryb zatwierdzania budżetu.	4
5	Wykonanie budżetu.	5
6	Finansowanie inwestycji.	4
7	Finansowanie urządzeń kulturalno-socjalnych.	4
8	Finansowanie administracji.	4
9	Rachunkowość budżetowa.	6
	Razem . .	40

5) z zagadnień ogólnych:

a) dla praktykantów pionu szczególnego nadzoru podatkowego:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Załatwianie spraw osobowych i szkolenia zawodowego oraz organizacyjnych wydziału finansowego.	3
2	Opracowywanie projektów ogólnych planów pracy wydziału finansowego i sporządzanie sprawozdań z ich wykonania.	2
3	Załatwianie spraw związanych z ustalaniem etatów osobowych komórek organizacyjnych.	3
4	Załatwianie spraw związanych z obsługą gospodarczą, socjalną i kancelaryjną wydziału finansowego oraz zaopatrywania tego wydziału w dobra inwestycyjne, pomoce techniczne itp.	12
	Razem . .	20

b) dla praktykantów pozostałych pionów:

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki
1	Załatwianie spraw osobowych i szkolenia zawodowego oraz organizacyjnych wydziału finansowego.	3
2	Opracowywanie projektów ogólnych planów pracy wydziału finansowego i sporządzanie sprawozdań z ich wykonania.	2
3	Załatwianie spraw związanych z ustalaniem etatów osobowych komórek organizacyjnych.	3
4	Załatwianie spraw związanych ze sporządzaniem i wykonywaniem preliminarza budżetowego jednostki budżetowej i zakładu budżetowego oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej rachunkowości budżetowej (zakładu budżetowego) i rozliczeń.	10
5	Załatwianie spraw związanych z obsługą gospodarczą, socjalną i kancelaryjną wydziału finansowego oraz zaopatrywania tego wydziału w dobra inwestycyjne, pomoce techniczne itp.	10
6	Sporządzanie sprawozdań z wykonania preliminarzy (budżetowego, zakładu budżetowego) wydziału finansowego.	2
	Razem . .	30

UWAGA: W okresie przyswajania zagadnień ogólnych praktykanci powinni również zapoznać się z zagadnieniami, których znajomość wymagana jest zarządzenem Nr 183 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1959 r. (Monitor Polski Nr 89, poz. 475).

D. Wskazówki metodyczne.

Ramowy program ma na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu praktyki w całości zagadnień występujących w wydziałach finansowych p. r. n. przy zabezpieczeniu należytego przygotowania z zasadniczego zakresu praktyki tego pionu służby, w którym praktykant po odbyciu praktyki będzie zatrudniony.

Realizacja programu powinna przebiegać pod kierunkiem doświadczonego pracownika (opiekuna), który w oparciu o niniejszy program ustala szczegółowy harmonogram praktyki.

Ponieważ celem praktyki jest nabycie przez praktykanta wiadomości teoretycznych umożliwiających praktykantom po odbyciu praktyki objęcie stanowiska zgodnie z kwalifikacjami, przeto opiekun każdorazowo po udzieleniu wskazówek praktycznych przy zleceniu wykonania pewnych prac powinien jednocześnie wskazać odpowiednie przepisy, w oparciu o które praca jest wykonywana.

Tryb odbywania praktyki reguluje:

1) zarządzenie Nr 139/59 Ministra Finansów z dnia 28 lipca 1959 r. w sprawie wstępnego stażu pracy absolwentów szkół wyższych w jednostkach podległych Ministrowi Finansów oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 7, poz. 24);
2) zarządzenie Nr 156/59 Ministra Finansów z dnia 28 lipca 1959 r. w sprawie wstępnego stażu pracy absolwentów średnich szkół zawodowych i ogólnokształcących oraz zasadniczych szkół zawodowych w jednostkach podległych Ministrowi Finansów oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 7, poz. 25).

Sprawy przeprowadzania egzaminów reguluje zarządzenie Nr 183 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1959 r. w sprawie zasad i trybu egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów w prezydiach rad narodowych (Monitor Polski Nr 89, poz. 475).

SPROSTOWANIE

W okólniku Nr KS. 4/60 z dnia 5 kwietnia 1960 r. w sprawie księgowania odpisów i wydatków z funduszu premiowego i gwarancyjnego (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 6, poz. 10) wprowadza się następujące sprostowanie:

1) w pkt. 7, w zdaniu zaczynającym się od wyrazów „Z upływem terminu ostatecznego rozliczenia..." wyraz „niewykorzystany" należy zastąpić wyrazami: „nie uruchomiony";
2) w pkt. 15, w zdaniu określającym sposób księgowania części kar, podlegającej pokryciu funduszem gwarancyjnym, prawidłowy zapis winien brzmieć:
„Wn 885 (konto lub pozycja analityczna: „Fundusz gwarancyjny") — Ma 800".

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 9/1 dz. 5, rozdz. 19 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW-5758.-60.-22.300. C-23.